



<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi
	<b>Lempäälän Pandat ry</b>
	Osoite
	<b>Valkovuokontie 7, 37550 Lempäälä</b>
	Muu yhteystieto (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <b>lempaalanpandat@gmail.com</b>
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi
	<b>Eija Halkola</b>
	Osoite
	<b>Valkovuokontie 7, 37550 Lempäälä</b>
	Muu yhteystieto (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <b>050-317 0681</b>
<b>3 Rekisterin nimi</b>	Lempäälän Pandat ry jäsentieto- ja hallintorekisteri - asiakasrekisteri - laskutus - markkinointi/tiedotus - henkilöstöhallinto
<b>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asiakastietojen ylläpito ja hallinnointi.</li><li>- Kyselytutkimus asiakaskokemuksen parantamiseen</li><li>- Henkilökohtaisemman kohdennetun sisällön ja markkinoinnin tuottamiseen</li><li>- Väärinkäytösten estämiseen</li><li>- Paremman asiakaspalvelun tarjoamiseen</li><li>- Kirjanpitoaineiston hallinnointi ja arkistointi toimeksiantosopimuksen mukaisesti tilitoimiston järjestelmässä</li><li>- Asiakkuuden ylläpitämiseen</li><li>- Toiminnan ja palveluiden kehittämiseen</li><li>- Asiakaskokemuksen parantamiseen</li><li>- Henkilökohtaisemman kohdennetun sisällön ja markkinoinnin tuottamiseen</li><li>- Väärinkäytösten estämiseen</li><li>- Paremman asiakaspalvelun tarjoamiseen</li></ul> <p>Henkilötietojen käsittelyn lakiperusteena ovat EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohdat 1c; käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja 1f; käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.</p>
<b>5 Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Seuran asiakkaista voidaan käsitellä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asiakkaan nimi</li><li>- Osoite</li><li>- Sähköpostiosoite</li><li>- Puhelinnumero</li><li>- Henkilötunnus</li><li>- Henkilön itsensä jäsenrekisteriin asettama käyttäjätunnus</li><li>- Henkilön lisenssiasiakkaiden vakuutustiedot</li><li>- Jäsentietorekisterihistoria vuodesta 2014 lähtien</li></ul> <p>Henkilöstöltä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Työntekijän nimi</li><li>- Osoite</li><li>- Pankkiyhteystiedot</li><li>- Henkilötunnus</li><li>- Sähköpostiosoite</li><li>- Puhelinnumero</li></ul> <p>Kirjanpitoliedot säilytetään kirjanpitolain mukaisesti</p>

<b>6 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakastiedot syntyvät asiakkaan rekisteröidyttyä jäsenrekisteriin. Työntekijä liittyy henkilöstörekisteriin allekirjoittaessaan seuran ohjaajasopimuksen. Samassa yhteydessä työntekijä allekirjoittaa salassapitosopimuksen henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
<b>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta kolmansille osapuolille. Luovutetaan ainoastaan kumppaneille, joilla on seuran kanssa toimeksiantosopimus.
<b>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei luovuteta
<b>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A.Sähköinen aineisto:</p> <p>Lempäälä Pandat ry säilyttää tiedot tietokannoissa, jotka on suojattu palomureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Henkilötietolain edellyttämien periaatteiden mukaisesti. Käyttöliittymä ja palvelimen tietokanta on suojattu käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa, vartioituissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja salasanoihin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käsittelijä hyväksyy tietojen salassapitositoumuksen. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus</p> <p>B.Manuaalinen aineisto:</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään valvotuissa, vartioituissa ja lukituissa tiloissa. Aineistoa käsitellään huolellisesti ja säilytysajan jälkeen se turvahävitetään.</p>
<b>10 Tarkastusoikeus</b>	Tietojen säilytysajat Kirjanpitolain 2 luvun 10 § 2 mom. perusteella tositteita tulee säilyttää 6 vuotta.
<b>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Kaikki tietopyynnöt osoitetaan kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.
<b>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Oikeus vaatia tietojen korjaamista. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten ja epätarkkojen tietojen korjaamista. Oikaisupyynnöt osoitetaan kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle